

## Schulbuchausleihe 2020/2021

### Informationen für „Neuschüler“

Ihr Sohn/ Ihre Tochter (bzw. Sie selbst) wurde(n) für das kommende Schuljahr am KBBZ in Neunkirchen angemeldet. Es besteht für Sie die Gelegenheit, an der entgeltlichen Schulbuchausleihe teilzunehmen.

**Die Anmeldung erfolgt einmalig für die Dauer des Besuchs der jeweiligen Schulform mit der Möglichkeit der jährlichen Abmeldung.**

Letzter Abgabetermin der **verbindlichen** Anmeldung für Neuschüler der Vollzeitschulen ist der **03. Juli 2020**. Für die Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung ist Anmeldeschluss der **15. September 2020**.

Schüler/innen, die nicht an der Ausleihe teilnehmen, müssen alle Schulbücher selbst beschaffen. Bitte versehen Sie Ihre ausgeliehenen Bücher mit einem nichtklebenden Schutzumschlag.

**Zahlung des Leihentgeltes bitte auf folgendes Konto bis spätestens zum 10. Juli 2020 für die Neuen Schüler der FOS Wi, OG Wi, OG GeSo und OG Allgemein und für die Berufsfachschule Wirtschaft und Verwaltung unmittelbar nach Anmeldung jedoch bis spätestens 17. August 2020.**

**Konto des Landkreises Neunkirchen,  
Schulbuchausleihe KBBZ Neunkirchen  
bei der Sparkasse Neunkirchen  
IBAN: DE 74 5925 2046 0050 028529  
BIC: SALADE 51 NKS**

<b>Berufsfachschule Wi. Und Verw.</b>	<b>35 €</b>
<b>Handelsschule</b>	<b>65 €</b>
<b>Fachoberschule Wirtschaft</b>	<b>45 €</b>
<b>Oberstufengymnasium Gesundheit und Soziales</b>	<b>130 €</b>
<b>Oberstufengymnasium Wirtschaft</b>	<b>120 €</b>
<b>Oberstufengymnasium Allgemein</b>	<b>130 €</b>

Auf dem Überweisungsträger unbedingt als Verwendungszweck **den Namen des Schülers/ der Schülerin sowie die Klassenstufe (siehe Anmeldeformular)** des kommenden Schuljahres anzugeben.

**Oder**

Sie stellen, falls es für Sie in Frage kommt, den „Antrag auf Gewährung der Freistellung von der Zahlung des Leihentgeltes“ bei Ihrem zuständigen Amt für Ausbildungsförderung (siehe Rückseite des Antrages). **Letzter Abgabetermin ist der 30. September 2020.**

Bitte geben Sie die Formulare der Schulbuchausleihe an folgenden Stellen ab:

**Verbindliche Teilnahmeerklärung:** Schule: Schulbuchkoordinatorin, Lehrer oder Sekretariat.

**Antrag auf Freistellung:** zuständiges Amt für Ausbildungsförderung.

**Original-Freistellungsbescheid:** Schule: Schulbuchkoordinatorin, Lehrer oder Sekretariat

**Weitere Informationen zu Schulbuchausleihe finden Sie unter:**  
**[www.saarland.de/leihenundlernensaar.htm](http://www.saarland.de/leihenundlernensaar.htm)**

Auskünfte erteilt auch die Schulbuchkoordinatorin Frau Uentze unter:  
0 68 21- 92 35 18 von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr oder per

E-Mail: [angelika.uentze@tgsbbznk.de](mailto:angelika.uentze@tgsbbznk.de).