

Leitfaden für Schüler zum Schulbesuch in Zeiten von Covid-19

I. Ansprechpartner für Informationen

- Informationen in erster Linie über **Klassenlehrer/Tutor** sowie über Internetseite der Schule www.kbbz-neunkirchen.de verfügbar
- Das Sekretariat steht nicht vor Ort, sondern nur telefonisch zur Verfügung
- Fragen bitte rechtzeitig und schriftlich an den Klassenlehrer/Tutor richten
 - ⇒ In der Schule werden keine Fragen beantwortet
- Installieren Sie auf Ihrem Mobiltelefon die App zum Vertretungsplan **DSB mobile**
 - Benutzer: 294602
 - Passwort: kbbznk
- Beiliegender Saal- und Laufwegeplan gibt Orientierung
 - ⇒ Unnötiges Suchen von Sälen durch Bewegen im Schulgebäude vermeiden

II. Beschulungsplan

- Wird Ihnen durch den **Klassenlehrer/Tutor** mitgeteilt sowie auf unserer Internetseite klassenspezifisch zur Verfügung gestellt und dort bei Bedarf aktualisiert
- Beschult werden nur die 5 Prüfungsfächer, in der Berufsschule die zwei bzw. drei Prüfungsteile
 - ⇒ Nicht im Beschulungsplan erscheinende Fächer werden weiterhin digital beschult
 - ⇒ Es nehmen nur Berufsschüler der Sommerprüfung 2020 am Präsenzunterricht teil
- Muss **jeden Tag** abgerufen werden
- Am Vorabend, bis spätestens 18:00 Uhr, muss Ihnen zwingend klar sein, **wann** Sie am Folgetag **wo** sein müssen!
- Unterrichtsbeginn, -ende und Pausen erfolgen für die jeweiligen Schülergruppen in der Regel zeitversetzt
- Jeder Schüler einer Klasse/eines Kurses ist einer bestimmten Gruppe zugeteilt, die auf keinen Fall gewechselt werden darf
- Bitte **zeitlich punktgenau** zur Schule kommen
 - ⇒ Kein vorzeitiges oder verspätetes Erscheinen
- Nach Möglichkeit für den Präsenzunterricht per E-Mail zugesandte Unterlagen ausgedruckt oder elektronisch mitbringen, Ausgabe von Kopien vor Ort nicht möglich
- Nach Schulschluss sofort zügig Schulgelände verlassen
- Separaten Hygieneplan (wird nachgereicht) beachten
- Pausen unter Beachtung des Hygieneplans **nur** auf dem **Schulhof**, kein Raucherbereich

III. Vertretungen

- Mitteilungen zu Unterrichtsentfall morgens ab 06:45 Uhr erhalten Sie über
 - den betroffenen Fachlehrer
 - DSB NEWS
 - unsere Internetseite
- Zusätzliche Mitteilung des Klassenlehrers/Tutors beachten
- Bei Abwesenheit einer Lehrkraft entfällt deren Unterricht ersatzlos, der restliche Plan bleibt unverändert

IV. Sonderregelung für BGJ, H10 sowie MFA

- Präsenz-Sprechstunden sind (nur mit vorheriger Anmeldung!) möglich
- gesondertes Anschreiben (wird nachgereicht) beachten
- Anmeldung bitte über die entsprechende Abteilung per E-Mail
 - ⇒ BGJ und H10: Frau **Zenner** E-Mail: k.zenner@kbbz-neunkirchen.de
 - ⇒ MFA: Herr **Kujas** E-Mail: r.kujas@kbbz-neunkirchen.de

V. Sonderregelung für OG13

- Stundenpläne werden individuell pro Schüler erstellt
 - ⇒ Aushändigung der Stundenpläne über den Tutor
 - ⇒ nicht über Internetseite einsehbar
- Geänderte Unterrichtszeiten beachten

VI. Weiterleiten von Informationen an Betriebe

- Keine unmittelbare Kommunikation zwischen Schule und Betrieb
- Mitteilungen des Klassenlehrers beachten
 - ⇒ Schüler leitet diese Informationen selbstständig an Betrieb weiter