

Leitfaden für Schüler zum Schulbesuch in Zeiten von Covid-19

Stufe 2: BGJ, BS10, BS11, OG12

I. Ansprechpartner für Informationen

- Informationen in erster Linie über **Klassenlehrer/Tutor** sowie über Internetseite der Schule www.kbbz-neunkirchen.de verfügbar
- Das Sekretariat steht nicht vor Ort, sondern nur telefonisch zur Verfügung
- Fragen bitte rechtzeitig und schriftlich an den Klassenlehrer/Tutor richten
- Nutzen Sie auf Ihrem Mobiltelefon die App zum Vertretungsplan **DSB mobile**
Benutzer: 294602
Passwort: kbbznk
- Beiliegender Saal- und Laufwegeplan gibt Orientierung (unnötige Saalsuche vermeiden)

II. Beschulungsplan

- Wird Ihnen durch den **Klassenlehrer/Tutor** mitgeteilt sowie auf unserer Internetseite klassenspezifisch zur Verfügung gestellt und dort bei Bedarf aktualisiert
- Nicht im Beschulungsplan erscheinende Fächer werden weiterhin digital beschult; Ausnahme Abschlussklassen der Berufsschule
- Vertretungen / Entfall **jeden Tag** über DSB-mobile abrufen
- Jeder Schüler einer Klasse/eines Kurses ist einer bestimmten Gruppe zugeteilt, die auf keinen Fall gewechselt werden darf
- Nach Möglichkeit für den Präsenzunterricht per E-Mail zugesandte Unterlagen ausgedruckt oder elektronisch mitbringen, Ausgabe von Kopien vor Ort nicht möglich
- Nach Schulschluss sofort zügig Schulgelände verlassen
- Hygieneplan beachten
- Pausen unter Beachtung des Hygieneplans möglichst im **Klassensaal** (keine Pausenhalle) oder auf dem **Schulhof** (kein Raucherbereich)

III. Vertretungen

- Mitteilungen zu Unterrichtsentfall erhalten Sie ab 06:45 Uhr über
 - den betroffenen Fachlehrer
 - DSB NEWS
 - unsere Internetseite
- Zusätzliche Mitteilung des Klassenlehrers/Tutors beachten
- Bei Abwesenheit einer Lehrkraft entfällt in der Regel deren Unterricht ersatzlos, der restliche Plan bleibt unverändert

VI. Weiterleiten von Informationen an Betriebe

- Keine unmittelbare Kommunikation zwischen Schule und Betrieb möglich
- Schüler leitet Informationen selbstständig an Betrieb weiter